



STARKE LEISTUNG BRAUCHT STARKE PARTNER

BRAUMANN
HAUSTECHNIK GmbH.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir
eine/n Mitarbeiter/in für

Buchhaltung und allgemeine Bürotätigkeiten

Ihre Aufgaben:

- Buchhaltungstätigkeiten
- Bank- und Zahlungsverkehr
- Stundenaufzeichnen für Lohnverrechnung
- Bilanz-Vorbereitung
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Telefondienst

Unsere Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse (BMD, MS-Office etc.)
- Kommunikatives und freundliches Auftreten
- Genaues selbstständiges Arbeiten

Was Sie von uns erwarten können:

- Möglichkeiten zur Mitgestaltung in einem jungen, dynamischen Team
- Sehr gute EDV-Ausstattung
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Aufstiegsmöglichkeiten
- Bruttolohn lt. KV - Bereitschaft zu Überzahlung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Foto an Franz Stögmüller,
f.stoegmueller@braumann-haustechnik.at, Tel.: 0664/1821390

Braumann Haustechnik Ges.mb.H | Linzerstraße 76 | A-4780 Schärding
www.braumann-haustechnik.at